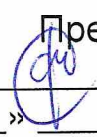


Приложение №1
к приказу
от 14.08.20 № 01-02/73

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
Предпринимательства»
 С.Б.Квасова
« 14 » августа 2020 г.

**Порядок
уведомления работодателя о случаях склонения работников
Тульского регионального фонда «Центр поддержки
предпринимательства» к совершению
коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления работодателя работниками Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Фонд) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
работодатель – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» в лице директора Фонда;

работники Фонда – физические лица, состоящие с Фондом в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника Фонда об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Фонда обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 занимаемая должность;
 обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
 сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 подпись уведомителя;
 дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Фонде, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются вышеуказанному должностному лицу для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Проверку факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляет созданная работодателем постоянно действующая Комиссия по противодействию коррупции в Фонде (далее – Комиссия).

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Фонда с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. По результатам проверки Комиссией выносится письменное заключение в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключении выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором Фонда принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника Фонда к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение передаются директору Фонда для принятия решения о применении к работнику дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.